

Moj čas *Moja moč*
Priročnik 2012/2013

Moj čas *Moja moč*
Priročnik 2012
2013

Moj čas = moja moč

Priročnik Moj čas = moja moč je več kot običajen rokovnik, saj vam omogoča načrtovanje ciljev in časa, sistematično vas vodi skozi proces snovanja lastnih ciljev, vam pomaga pri učinkovitem obvladovanju časa in vas prisili v spremljanje in vrednotenje svojega dela. Z uporabo priročnika boste:

- imeli pregled nad obveznostmi in nalogami, ki jih morate opraviti;
- sistematično načrtovali (dolgoročno, letno, tedensko in dnevno) aktivnosti in jih medsebojno usklajevali oz. organizirali glede na pomembnost in nujnost posameznih nalog;
- spremljali oz. nadzirali opravljanje nalog in doseganje postavljenih ciljev ter načrtovali nadaljnje aktivnosti.

Namenjen je vsem, ki so s svojim delom vezani na študijsko oz. šolsko leto in želijo biti bolj organizirani zato, da bi lažje dosegali zastavljene cilje na osebnem in poklicnem področju.

Priročnik bo dosegel namen, če boste ob uporabi pričeli razmišljati o tem, kako resnično želite izrabiti svoj čas, kako bi lahko delali manj naporno, se bolj posvečali stvarim, ki vas bogatijo, in v življenju uživali, ob tem pa še uspešno dosegali zastavljene cilje.

Učinkovito obvladovanje časa je veščina, ki se je lahko naučimo. Ta priročnik lahko tudi prispeva k temu, da boste postali gospodar svojega časa in ne boste ostajali njegov suženj. Sistematično se boste spoprijeli s spoznanji o lastnem hotenju, o svojih ciljih, in se izurili v spretnostih razporejanja časa za pomembne stvari, Ob tem si boste pridobili večjo svobodo in čas za vse tiste radosti, prijateljevanje in sanje, za katere doslej niste imeli nikoli dovolj časa.

Lahko ga uporabljate kot:

- pripomoček/orodje za razporejanje časa in beleženje pomembnih dogodkov
- klasičen rokovnik in/ali za večjo osebno učinkovitost, obvladovanje samega sebe in posredno tudi časa.

Priročnik je razdeljen na tri dele:

1. Prvi del predstavlja nekaj pogledov na obvladovanje časa in na osebno učinkovitost, ki sloni na postavljanju in uresničevanju ciljev. Našli boste tudi nekaj nasvetov, kako uporabljati priročnik – tako na ravni posameznika, kot na ravni

organizacije, predvsem šole in vrtcev. V vsaki organizaciji je treba snovati dolgoročne načrte ter iz njih izpeljati letne cilje in naloge, uspešni pa bomo le, če bomo svoje delo evalvirali in ovrednotili, nadaljnji razvoj pa snovali na ugotovljenih pomanjkljivostih.

2. Drugi del vsebuje tedenski/dnevni planer 2012/2013 ter razmislek o osebnem poslanstvu in snovanju dolgoročnih in srednjeročnih ciljev ter spremljanju in vrednotenju rezultatov svojega dela.
3. Tretji del je namenjen beleženju sestankov, pripravi projektov/obsežnejših nalog; te strani lahko učitelji uporabljajo tudi kot osebno beležko za spremljanje in ocenjevanje dela učencev (žepna redovalnica).

Nevsiljivo vam nakazuje in svetuje, kako ga lahko uporabljate. Ljudje smo različni in vsakdo ga bo uporabljal glede na svoje potrebe, kajti razporeditev časa je stvar osebne izbire. Ne pustite si vzeti svoje osebne svobode in individualnosti. Predloge in nasvete, zbrane v tem priročniku, uporabljajte po lastni presoji. Pomembno je, da jih primerjate s svojimi dosedanjimi izkušnjami. Dober nasvet lahko komu koristi, nekdo drug pa z njim nima kaj početi. Kako boste priročnik uporabljali, je odvisno tudi od dela, ki ga opravljate. Prav tako ima isti človek v različnih življenjskih obdobjih različne potrebe in mu ustrezajo različne stopnje strukturiranosti oz. spontanosti. Način uporabe priročnika je vaša odločitev. Izberite le tiste misli, ki vam bodo osebno najbolj koristile.

Priročnik naj postane vaš! Načrtujte in spremljate svoje delo, ob koncu študijskega/šolskega leta pa ga shranite kot dnevnik, saj ste vanj beležili vse pomembne dogodke in naloge na poti k vašim ciljem.

Dr. Nada Trunk Širca

Dr. Nada Trunk Širca je priročnik *Moj čas = moja moč* zasnovala v letu 1997, ko je prvič tudi izšel. Priročnik je zasnovan na teoretičnih konceptih strateškega načrtovanja in na konceptu nenehnega izboljševanja, pri čemer je izjemnega pomena preplet dveh procesov – načrtovanja in evalvacije. Avtorica je zaposlena na Fakulteti za management Univerze na Primorskem, Mednarodni fakulteti za družboslovne in poslovne študije Celje in na Šoli za ravnatelje, kjer predava in raziskuje, predvsem na področju managementa v izobraževanju s poudarkom na sistemih kakovosti, ki so tesno povezani z načrtovanjem in evalvacijami.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Ponedeljek
Monday

6

Naroči priročnik Moj čas = moja moč 2013/2014,
v prednaročilu je do 15. junija –
www.mrksi.si

Torek
Tuesday

7

Sreda
Wednesday

8

Četrtek
Thursday

9

Petek
Friday

10

Sobota
Saturday

11

Nedelja
Sunday

12